Акционерное общество «РОМОНА»
(АО «РОМОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «РОМОНА»
_____ С. В. Антипов
«04» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебном центре является локальным нормативным актом акционерного общества «РОМОНА» (далее по тексту АО «РОМОНА» именуется «Компания»), определяющим назначение, структуру и порядок формирования, основные задачи и функции, права и ответственность сотрудников отдела, взаимодействие с иными структурными подразделениями Компании.

1.2. Учебный центр является самостоятельным структурным подразделением Компании.

1.3. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программам переподготовки рабочих и служащих; программам повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.4. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора Компании.

1.5. Организационная структура и численность персонала Учебного центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным генеральным директором Компании.

1.6. Деятельностью Учебного центра руководит начальник, который непосредственно подчиняется генеральному директору Компании.

1.7. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам Учебного центра, определяются должностными инструкциями, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами (квалификационными справочниками и /или профессиональными стандартами).

1.8. На должность начальника Учебного центра назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт практической работы не менее пяти лет на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных организациях.

1.9. Обязанности, права и ответственность сотрудников Учебного центра регламентируются должностными инструкциями, настоящим положением, а также иными локальными нормативными актами Компании.

1.10. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования;
- Уставом Компании;
- приказами и указаниями генерального директора Компании;
- локальными нормативными актами Компании, в том числе настоящим Положением.

1.11. Положение подлежит пересмотру при вступлении в силу новых нормативных правовых актов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебного центра. Срок действия настоящего Положения не регламентируется. При необходимости в текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения. Любая редакция Положения документируется и доводится до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

2. Основные цели, задачи и функции Учебного центра

2.1. Основной целью создания Учебного центра является непрерывное развитие кадрового потенциала, повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников в соответствии с актуальными требованиями производства, технологическими изменениями и стратегическими задачами Компании, а также извлечение прибыли и диверсификация доходов Компании путем предоставления качественных платных образовательных услуг внешним заказчикам (физическим и юридическим лицам).

2.2. В рамках основной цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации;

предоставление образовательных услуг согласно утвержденным законодательством РФ правилам и стандартам;

обеспечение высокого уровня качества обучения по программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам;

обучение специалистов Компании, сотрудников сторонних предприятий, организаций и учреждений вне зависимости от формы собственности, а также физических лиц;

участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Компании;

решение иных задач в соответствии с целями Компании.

2.3. Основными функциями Учебного центра являются:

составление перспективных и текущих планов реализации возложенных на Учебный центр задач;

разработка и реализация программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования;

обучение сотрудников компании, в том числе повышение квалификации и переподготовка сотрудников под стратегические задачи компании;

заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;

комплектование групп обучающихся как из сотрудников организации, так и из внешних слушателей;

организация лекций, семинаров, вебинаров и производственных практик;

прием экзаменов, зачетов и защита выпускных квалификационных работ;

оформление и выдача документов об обучении, ведение личных дел, регистрация выданных документов в ФИС ФРДО.

3. Права и ответственность Учебного центра

3.1. Учебный центр для обеспечения своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке из структурных подразделений Компании документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;

требовать выполнения заявок на приобретение необходимых материалов и оборудования, а также предоставление помещений для ведения образовательного процесса;

разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учебного центра:

самостоятельно разрабатывать образовательные программы;

определять формы обучения (очная, очно-заочная, дистанционная) и применять электронные образовательные технологии;

доводить до руководства Компании информацию о выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы Учебного центра, по организации процессов обучения, по улучшению процессов системы менеджмента качества.

3.2. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

невыполнение образовательных программ в полном объеме или предоставление услуг ненадлежащего качества;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учебного центра во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учебном центре;

несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Компании, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

нарушение инструкций по охране труда, техники безопасности, противопожарных правил, создающих угрозу деятельности Компании и его работникам;

за безопасность, конфиденциальность и правомерность обработки персональных данных обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями. Порядок взаимодействия с другими подразделениями Компании определяется локальными нормативными актами Компании.

4.2. Учебный центр участвует в производственных и технических совещаниях, проводимых другими подразделениями Компании, в случае если обсуждаемые вопросы относятся к сфере деятельности и ответственности Учебного центра.

4.3. Учебный центр предоставляет заинтересованным подразделениям информацию, необходимую им для выполнения своих задач, в соответствии с запросами.

4.4. Все споры и претензии, возникающие в процессе работы между Учебным центром и другими структурными подразделениями Компании, разрешаются вышестоящими руководителями в порядке подчиненности.